

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-798

Tutkimuslupa / Koulujen ja päiväkotien ruokailutilojen meluisuus

Emmi Pöyry on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamkissa ympäristötekniikan insinööriopiskelija. Hän anoo tutkimuslupaa opinnäytetyöhön liittyvää tutkimusta varten. Tutkimuksessa selvitetään koulujen ja päiväkotien ruokailutilojen meluisuutta sekä pohditaan ko. tilojen melunhallintaa. Tutkimus tehdään yhteistyössä Mikkelin kaupungin talonrakennuspalveluiden ja Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden kanssa.

Melumittauksia tehdään Saimaanportin yhtenäiskoulussa, Päämajakoulussa, Otavan päiväkodissa ja Kalevankankaan päiväkodissa. Melumittauksia suoritetaan tutkittavissa ruokailutiloissa ennen ruokailua, ruokailun aikana ja ruokailun päätyttyä. Yhden tilan melumittaukset suoritetaan yhden päivän aikana. Melumittauksien suorittaminen ei vaadi tilojen käyttäjiltä toimenpiteitä. Tutkimukset pyritään suorittamaan huhtikuussa 2026, mikäli tutkimukset jäävät tuolloin kesken tutkimuksia jatketaan syyskuussa 2026. Opinnäytetyön liittyvä Webropol-kysely on avoinna koulujen ja päiväkotien henkilökunnalle ja vastaaminen toteutuu erikseen toimitettavan linkin avulla. Kyselyyn vastaaminen vie noin 5–10 minuuttia ja vastaukset ovat anonyymejä.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.10.2025, kohta 4.1.1

Päätös

Myönnän Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ympäristötekniikan insinööriopiskelija Emmi Pöyrylle luvan suorittaa opinnäytetyöhön liittyvän tutkimuksen Saimaanportin yhtenäiskoulussa, Päämajakoulussa, Otavan päiväkodissa ja Kalevankankaan päiväkodissa. Tutkimuksessa selvitetään koulujen ja päiväkotien ruokailutilojen meluisuutta sekä pohditaan ko. tilojen melunhallintaa.

Tutkimuksen tuloksena tuotettavat raportit ja julkaisut on toimitettava Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle.

Tiedoksi

Pöyry, Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori, Päämajakoulun rehtori, Otavan päiväkodin johtaja, Kalevankankaan päiväkodin johtaja. kirjaamo

Allekirjoitus

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 9.4.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
08.04.2026

Päivi Turunen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 8.4.2026; Pöyry, Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori, Päämajakoulun rehtori, Otavan päiväkodin johtaja, Kalevankankaan päiväkodin johtaja. kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.